

PREMESSE

Il presente documento ha lo scopo di analizzare le singole schermate presenti sull'applicativo Web, permettendo così la descrizione delle singole funzionalità implementate consentendone un utilizzo immediato.

L'applicazione è raggiungibile tramite un qualunque dispositivo, sia esso fisso o portatile, collegandosi all'indirizzo <https://84.246.145.156:443>

DESCRIZIONE

La Web Application presenta le seguenti schermate:

- **Login:**

Da questa schermata è possibile accedere alle funzionalità dell'applicazione inserendo le opportune credenziali.

Vi sono due modalità di accesso:

- Inserimento diretto del codice cliente e relativa password:
in tal caso si accederà direttamente all'elenco ordini in sospeso del cliente, con la possibilità di crearne di nuovi;
- Inserimento codice agente e relativa password:
in tal caso si accederà ad una pagina intermedia che presenterà l'elenco dei clienti associati all'agente.

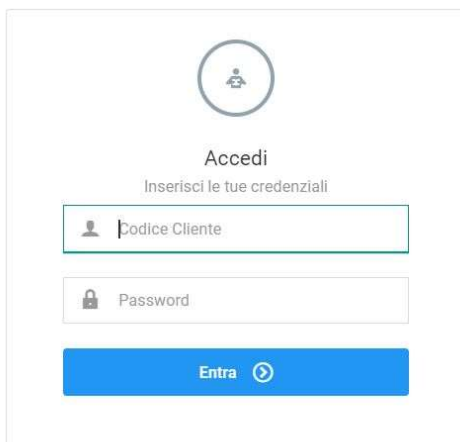


Fig.1 – Schermata Login Standard

- **Elenco Clienti:**

In questa schermata si avrà accesso se e solo se l'utente loggato è un agente.

Si avrà dunque la possibilità di selezionare il cliente interessato da una lista che comprende tutti i clienti associati a tale agente. Per facilitare la ricerca è stato inserito un campo all'interno del quale è possibile inserire la ragione sociale del cliente ricercato (parziale o completa). La funzione di ricerca filtrerà dinamicamente i risultati ad ogni inserimento di carattere nel campo prima citato.

Per selezionare un cliente occorrerà cliccare sul relativo codice presente nel campo azzurro.

Il tasto di "Logout", presente in diverse schermate, permette di uscire dall'applicazione.

Selezionare Cliente - Agente 99315

Ricerca per nome cliente

Codice	Descrizione
13519	*****
12720	2ELLE SRLSERRAMENTI IN AL...
13239	5 VALLI SERVIZI SRL
13089	A. & L. WELDING SNCDI APPE...
13083	A.D.I. SRL
3156	A.M.G. DI GIUTTARI GIUSEP...
10079	A.M.I.A.S. S.p.A.
14536	A.M.V. IGIENE AMBIENTALE ...

← Logout

Fig.2 – Schermata di Elenco Clienti

Selezionare Cliente - Agente 99315

vall|

Codice	Descrizione
13239	5 VALLI SERVIZI SRL
1651	CAVALLI GIOVANNI & FIGLIO...

← Logout

Fig.3 – Ricerca dinamica del cliente

• **Elenco Ordini:**

Una volta selezionato il cliente, nel caso in cui l'utente sia un agente, oppure dopo aver eseguito il login, nel caso in cui l'utente sia un cliente, si avrà accesso all'elenco ordini in sospeso riferiti allo stesso.

Da qui si ha la possibilità di creare un nuovo ordine, accedere ad uno di quelli ancora da processare ed infine di effettuare la procedura di "Logout".

Elenco Ordini - Codice Cliente 13239

Num	Note
24	Rif. Cliente 13239 del 18/11/2019 1:01:47
25	Rif. Cliente 13239 del 18/11/2019 1:01:50

+ Nuovo Ordine

← Indietro

← Logout

Fig.4 – Schermata di Elenco Ordini

- **Dettaglio Ordine:**

Selezionando un ordine in sospeso, oppure creandone uno nuovo, si ha accesso a questa schermata che consente una visione completa degli articoli già presenti e da dove è possibile inserirne di nuovi.

Cliccando sui relativi pulsanti è possibile aggiungere nuovi articoli, modificare o eliminare articoli già presenti, confermare l'ordine rendendolo visibile sul programma e-Solver, eliminare l'ordine, tornare all'elenco ordini.

Sia nel caso di "Invia Ordine" che nel caso di "Elimina Ordine" si presenterà una schermata intermedia dove verrà richiesta la conferma di avvio della procedura selezionata.

Tale schermata si rende necessaria dato che entrambe le operazioni prima indicate sono irreversibili.

Le "Annotazioni" così come il "Codice Cassetta" verranno salvate automaticamente sia ogni volta che si cambia schermata, sia all'invio definitivo dell'ordine.

Dettaglio Ordine N° 24

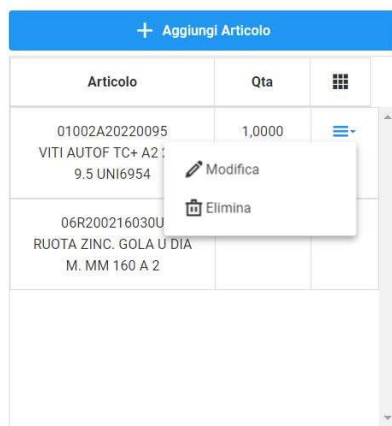


Fig.5 – Dettaglio ordine con opzioni sugli articoli

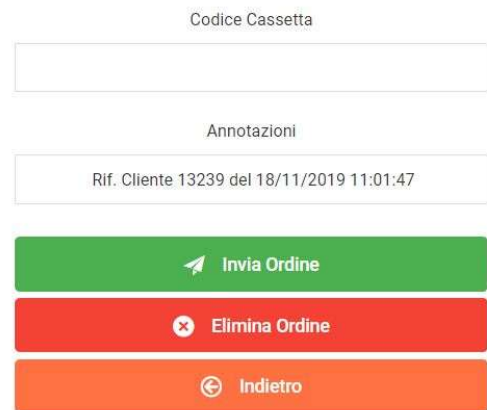


Fig.6 – Schermata Dettaglio con campi e pulsanti



Fig.7 – Schermata di richiesta conferma invio

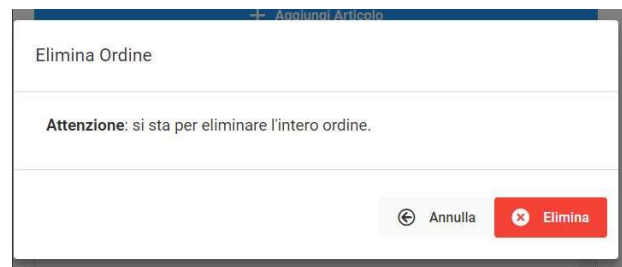


Fig.8 – Schermata di richiesta conferma eliminazione

- **Aggiungi/Modifica Articolo:**

Cliccando sul pulsante "Aggiungi Articolo", presente nella parte alta della precedente schermata, oppure cliccando su pulsante "Modifica Articolo" si ha accesso ad una videata che consente l'inserimento o la modifica di un codice articolo e relativa quantità nell'ordine.

In caso di modifica di un articolo questa consisterà solamente nella variazione della quantità ordinata. In caso si volesse sostituire un codice articolo esistente quest'ultimo dovrà essere eliminato con l'apposita funzione presente nella schermata di "Dettaglio Ordine" per poi inserire quello nuovo con la normale procedura.

L'inserimento del codice articolo può essere effettuato manualmente oppure tramite la funzionalità "Scansiona" premendo sull'apposito pulsante in basso.

Tale funzionalità permetterà di utilizzare la fotocamera del dispositivo come scanner di codici a barre EAN-128.

Una volta scansionato tale codice verrà effettuata una ricerca all'interno della base di dati ed in caso di riscontro positivo verranno mostrati descrizione, quantità minima ordinabile e unità di misura dell'articolo scansionato.

L'inserimento della quantità deve avvenire tramite l'utilizzo dei pulsanti "+" e "-" sottostanti il campo della quantità.

Una volta inserita la quantità desiderata si potrà dare conferma di inserimento cliccando sul pulsante "Conferma" oppure di azzerare i campi per poter effettuare una nuovo inserimento cliccando sul pulsante "Reset".

In caso di esito negativo riguardo alla ricerca del codice scansionato verrà mostrato un avviso di "Codice Non Riconosciuto". IL codice scansionato rimarrà comunque all'interno del campo "Codice" e per poterlo eliminare, così da consentire una nuova scansione, occorrerà premere il pulsante di "Reset" sottostante.

In caso di difficoltà nella scansione del codice si consiglia di attivare la modalità Torcia della fotocamera cliccando sull'apposito pulsante.



Fig.9 – Schermata di AggiungiArticolo



Fig.10 – Accesso alla fotocamera



Fig.11 – Codice scansionato